

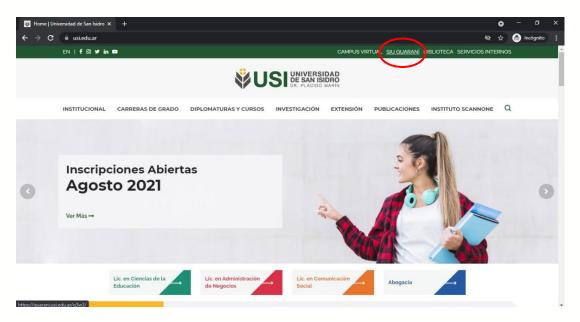
SIU GUARANÍ - Estudiantes

Instructivo de Solicitud de Constancia de Alumno/a Regular

Objetivo: Solicitar una constancia de Alumno/a Regular.

<u>Pre-requisitos</u>: ser estudiante regular de la USI conforme la Reglamentación vigente de la Universidad.

Ingresá a la página web de la Universidad (<u>www.usi.edu.ar</u>) y verás en el sector superior derecho un botón: "SIU Guaraní"; o bien podés ingresar directamente a la siguiente Url: https://guarani.usi.edu.ar/g3w3/.

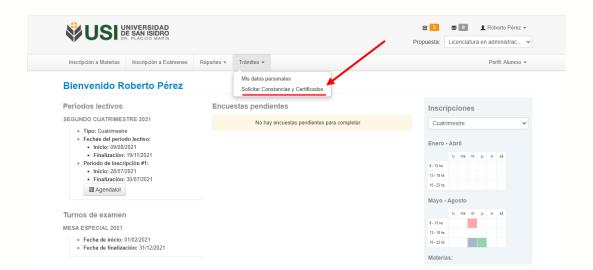


Lo primero que debés hacer es iniciar sesión en el Módulo de Autogestión. Si no sabés como hacerlo o tenés dudas al respecto podés leer el Instructivo de Acceso a Autogestión.

Al iniciar sesión veremos la página principal de Guaraní autogestión. Debés ir a la pestaña "Trámites" y seleccionar la operación "Solicitar Constancias y Certificados".

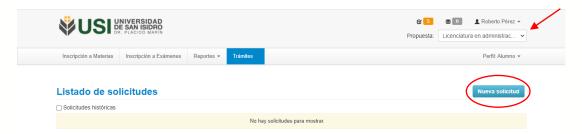
Av. del Libertador 17.175, Beccar (B1643CRD), Buenos Aires, Argentina | Tel.: +54 11 4732 3030 | institucional@usi.edu.ar





Para solicitar una constancia o certificado, debés presionar el botón "Nueva solicitud", situado en la parte superior derecha de la pantalla.

En caso de que estés cursando más de una carrera, es importante que antes de solicitar la constancia verifiques estar situado en la carrera correcta. Esto puede verificarse en la parte superior derecha de la pantalla.



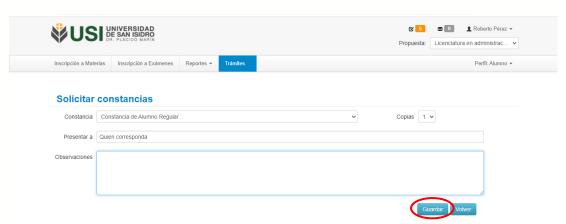
En el menú desplegable debés seleccionar la constancia que deseas solicitar. En este caso, la de Constancia de Alumno/a Regular.

Además, se te requerirá completar los siguientes campos:

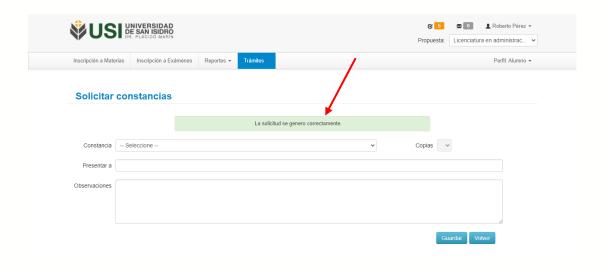
- * Presentar a: ante quien debe presentarse la constancia o certificado. En este campo debemos poner el nombre de la persona u organización frente a la que presentaremos la constancia. O bien, colocar la leyenda "a quien corresponda".
- * Cantidad de copias solicitadas.

En el campo Observaciones podés indicar lo que consideres pertinente, no es obligatorio completarlo.





Luego de llenar todos los campos debés presionar el botón "Guardar". Y te saldrá el siguiente cartel: "La solicitud se generó correctamente".



Una vez que hayas realizado los pasos anteriores, podés descargar la constancia desde la pantalla inicial de solicitud de constancias (a la que regresas presionando el botón "volver").

Para descargar la constancia debés seleccionar el botón que se encuentra del lado derecho del comprobante solicitado:

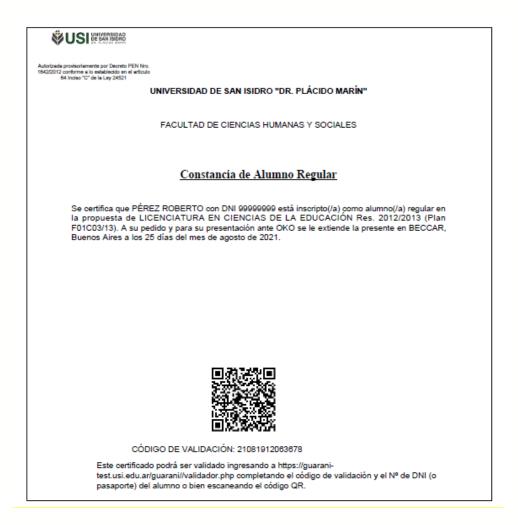
Av. del Libertador 17.175, Beccar (B1643CRD), Buenos Aires, Argentina | Tel.: +54 11 4732 3030 | institucional@usi.edu.ar

usi.edu.ar





El formato de la Constancia de Alumno Regular será en PDF:



La constancia cuenta con un código de validación y un código QR para su verificación frente a cualquier entidad que durará 60 días. No es necesario que algún funcionario de la Universidad firme esta constancia.

¡Muchas gracias!

Av. del Libertador 17.175, Beccar (B1643CRD), Buenos Aires, Argentina | Tel.: +54 11 4732 3030 | institucional@usi.edu.ar



Para consultas te pedimos por favor te comuniques al siguiente correo: <u>alumnos@usi.edu.ar</u>

Av. del Libertador 17.175, Beccar (B1643CRD), Buenos Aires, Argentina | Tel.: +54 11 4732 3030 | institucional@usi.edu.ar